

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска
_____ Т.А.Воривотская
« _____ » _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска
_____ Е.М.Михайлиди
« _____ » _____ 2021

**План мероприятий по охране труда
ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодёжи «Маяк»
г.Минска» на 2022 год**

| № п/п | Наименование (содержание мероприятий по охране труда) | Стоимость выполнения мероприятий | | Сроки выполнения мероприятий | Ответственное лицо за выполнение мероприятий | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|------------------|---|--|-------------------------|
| | | плани- руемая | факти- ческая | | | |
| 1. | Обучение, проверка знаний у работников Центра | - | | в течение года согласно Положению о комиссии для проверки знаний | Мороз О.А., зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений | |
| 2. | Проведение всех видов инструктажей | - | | в течение года | Мороз О.А., зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений | |
| 3. | Обеспечение наличия инструкций по охране труда в структурных подразделениях | - | | в течение года | Мороз О.А., зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений | |
| 4. | Проведение ад- министративно- общественного контроля за состоянием охраны труда | - | | в течение года | Комиссия по контролю за соблюдением законодатель- ства об охране труда | |
| 5. | Обеспечение работников и рабочих мест необходимыми средствами защиты | 1000 | | в течение года | Зяц В.Ф., зам. директора по ХР | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|--|--|
| 6. | Проведение Недели охраны труда | - | | ноябрь, апрель | Михайлиди Е.М., директор; Мороз О.А., зам. директора по УВР; Будилович Е.А., общественный инспектор по ОТ; Воривотская Т.А., председатель ППО | |
| 7. | Проведение Дней охраны труда | - | | 1 раз в квартал | Михайлиди Е.М., директор; Мороз О.А., зам. директора по УВР; Будилович Е.А. общественный инспектор по ОТ; Воривотская Т.А., председатель ППО | |
| 8. | День гражданской обороны | - | | ноябрь, март | Жизневская Л.В., зам. директора по УВР | |
| 9. | Проведение косметического ремонта | бюджет 8000; вне- бюджет 15000 | | июнь-август | Заяц В.Ф., зам. директора по ХР | |

Заместитель директора по УВР

О.А.Мороз